

Werkblad: Voorbereiden op gesprekken over mentaal welzijn

Naam van werknemer

Plaats en tijd

Aanleiding voor het gesprek

Korte uitleg waarom je dit gesprek met het teamlid gaat voeren.

Verzoeken en/of zorgen van werknemer

Alles wat het teamlid heeft genoemd dat relevant is voor het gesprek.

Verwachte uitdagingen

Schrijf mogelijke uitdagingen op die je in het gesprek kunt verwachten, zoals dat je teamlid zich ongemakkelijk voelt of emotioneel zal reageren.

Hoe om te gaan met deze uitdagingen

Brainstorm manieren om deze mogelijke situaties te tackelen en het gesprek zo comfortabel en begripvol mogelijk te maken.

Relevante documenten / beleid van bedrijf

Schrijf alle relevante bedrijfsbeleidsregels op die te maken hebben met mentaal welzijn en die je vóór het gesprek moet doornemen, zoals mogelijke aanpassingen om het teamlid te helpen om te gaan met de uitdagingen op het gebied van mentaal welzijn.

Actiepunten

Noteer eventuele vervolgacties die je na het gesprek moet ondernemen, zoals het plannen van een controlegesprek of het contact opnemen met HR voor extra ondersteuning.